

माइक्रोसॉफ्ट ऑफिस

1. प्रिंट के लिए कौनसा मेनू सिलेक्ट किया जाता है ?  
(अ) एडिट (ब) स्पेशल  
(स) फाइल (द) टूल्स  
उत्तर : (स) SBI 2008
2. प्रयोक्ता दस्तावेज को जो नाम देता है उसे..... कहते हैं—  
(अ) फाइल नेम (ब) प्रोग्राम  
(स) रिकार्ड (द) डाटा  
उत्तर : (अ) SBI 2008
3. कट, कॉपी और पेस्ट करने के लिए कौनसा मेनू सिलेक्ट किया जाता है ??  
(अ) फाइल नेम (ब) टूल्स  
(स) स्पेशल (द) एडिट  
उत्तर : (द) IBPS Clerk 2011
4. रिलेटेड फाइलों के क्लेक्शन को.....कहा जाता है।  
(अ) करैक्टर (ब) फिल्ड  
(स) डाटाबेस (द) रिकार्ड  
उत्तर : (स)
5. विद्यमान डॉक्यूमेंट को परिवर्तित करना डॉक्यूमेंट की.....कहलाता है।  
(अ) क्रिएटिंग (ब) एडिटिंग  
(स) मोडीफाइंग (द) एडजेस्टिंग  
उत्तर : (ब)
6. वर्ड में टेक्स्ट की फार्मेटिंग करते समय किस ग्रुपिंग में काम किया जाता है ?  
(अ) टेबल्स, प्रोग्राम्स और इन्डेक्सेज  
(ब) पैराग्राफ्स और इन्डेक्सेज  
(स) करैक्टर्स और पैराग्राफ्स  
(द) इनमें से कोई नहीं  
उत्तर : (अ)
7. एक्सेल में एक्टिव सेल के कन्टेंट्स को कौन डिसप्ले करता है ?  
(अ) नेम बॉक्स (ब) रो हेडिंग्स  
(स) फार्मूला बार (द) इनमें से कोई नहीं  
उत्तर : (स) IBPS Clerk 2011
8. नये नाम सहित या नये लोकेशन पर किसी विद्यमान फाइल को सेव करने के लिए आपको किस कमांड का प्रयोग करना चाहिए ?  
(अ) सेव (ब) सेव एण्ड रिप्लेस  
(स) सेव एज (द) न्यू फाइल  
उत्तर : (स)

9. समग्र डॉक्यूमेंट सिलेक्ट करने के लिए निम्नलिखित में से किसे प्रयुक्त किया जा सकता है ?  
(अ) CTRL+A (ब) ALT+F5  
(स) SHIFT+A (द) CTRL+K  
उत्तर : (अ) IBPS Clerk 2011
10. माइक्रोसॉफ्ट ऑफिस एक्सेल डॉक्यूमेंट में से प्रत्येक सेल अपने एड्रेस से रैफर किया जाता है, जो है—  
(अ) सेल का कॉलम लेबल  
(ब) सेल का कॉलम लेबल और वर्कशीट टैब नाम  
(स) सेल का रो लेबल  
(द) सेल का रो और कॉलम लेबल  
उत्तर : (द)
11. रिलेशन डाटाबेस में, यह एक डाटा स्ट्रक्चर है, जो एक सिंगल टॉपिक सम्बन्धी इन्फॉर्मेशन को रोज (Rows) और कॉलमों (Columns) में आर्गनाइज करता है—  
(अ) ब्लॉक (ब) रिकार्ड  
(स) ट्युपल (द) टेबल  
उत्तर : (द)
12. माइक्रोसॉफ्ट ऑफिस एक्सेल डॉक्यूमेंट में सेल एड्रेस में क्या होता है ?  
(अ) कॉलम का नाम  
(ब) रो का नाम  
(स) पहले रो फिर कॉलम का नाम  
(द) पहले कॉलम फिर रो का नाम  
उत्तर : (द)
13. किस कमांड की सहायता से हम किसी दस्तावेज को बचा सकते हैं ?  
(अ) Ctrl + S (ब) Ctrl + X  
(स) Ctrl + A (द) Ctrl + F  
उत्तर : (अ)
14. विंडोज आधारित पर्सनल कम्प्यूटर पर कौनसा पैकेज डाटाबेस के रूप में अधिक पाया जाता है ?  
(अ) एम.एस. एक्सेल (ब) वर्ड स्टार  
(स) लोटस (द) वेंचुरा  
उत्तर : (अ)
15. किसी डाटाबेस के डाटा फाइलों की सूची को क्या कहा जाता है ?  
(अ) डाटा डायरी (ब) डाटा कोच  
(स) डाटा डिस्क (द) डाटा डिक्शनरी  
उत्तर : (द)
16. एक्सेल वर्कबुक संग्रह है—  
(अ) चार्ट (ब) वर्ड बुक  
(स) वर्कशीट (द) इनमें से कोई नहीं  
उत्तर : (स)

17. निम्नलिखित में से कौनसा एप्लीकेशन सॉफ्टवेयर एम.एस. ऑफिस के अंतर्गत नहीं आता है ?  
(अ) वर्ड (ब) पावर प्वाइंट  
(स) एक्सेल (द) इलस्ट्रेटर  
उत्तर : (द)
18. एम.एस. एक्सेल क्या है ?  
(अ) विंडो पर आधारित प्रोसेसर पैकेज  
(ब) विंडो पर आधारित स्प्रेडशीट पैकेज  
(स) डॉस पर आधारित स्प्रेडशीट पैकेज  
(द) डॉस पर आधारित प्रोसेसर पैकेज  
उत्तर : (ब) IBPS Clerk 2011
19. कम्प्यूटर में संचित फाइलों के समूह को क्या कहा जाता है ?  
(अ) डिक्शनरी (ब) इंडेक्स  
(स) सूची (द) डायरेक्टरी  
उत्तर : (द) IBPS Clerk 2011
20. स्प्रेडशीट में डाटा कैसे ऑर्गनाइज होता है ?  
(अ) लाइन्स एण्ड स्पेसेज  
(ब) लेयर्स एण्ड प्लेन्स  
(स) हाईट एण्ड विड्थ  
(द) रोज एण्ड कॉलम्स  
उत्तर : (द) IBPS Clerk 2011
21. वर्ड प्रोसेसर डॉक्यूमेंट क्रिएट करते समय, इस चरण में यूजर स्क्रीन और प्रिन्टेड फॉर्म दोनों में पेज पर दिखते वर्ड्स चेंज करता है ?  
(अ) एडिटिंग टेक्स्ट (ब) प्रूफिंग डॉक्यूमेंट  
(स) फॉर्मेटिंग टेक्स्ट (द) इनमें से कोई नहीं  
उत्तर : (अ)
22. किसका संबंध टेक्स्ट की फॉर्मेटिंग से नहीं है ?  
(अ) लाइन स्पेसिंग (ब) टेक्स्ट स्पेसिंग  
(स) मार्जिन चेंज (द) सर्चिंग  
उत्तर : (द)
23. एम.एस. वर्ड में स्पेलिंग को सही करने के लिए किस प्रोग्राम का उपयोग होता है ?  
(अ) स्पेलप्रो (ब) स्पेल चेक  
(स) आउटलुक एक्सप्रेस (द) उपर्युक्त सभी  
उत्तर : (ब)
24. स्प्रेडशीट प्रोग्राम में.....संबंधी वर्कशीट और डॉक्यूमेंट होते हैं।  
(अ) वर्कबुक (ब) कॉलम  
(स) सेल (द) फार्मूला  
उत्तर : (अ) SBI 2009
25. डॉक्यूमेंट क्रिएट करने के लिए आप फाइल मेनू पर.....कमांड का प्रयोग करते हैं।  
(अ) ओपन (ब) क्लोज  
(स) न्यू (द) सेव  
उत्तर : (स) SBI 2009
26. ....के प्रयोग से आप एम.एस. वर्ड आरंभ कर सकते हैं।  
(अ) न्यू (ब) स्टार्ट  
(स) प्रोग्राम (द) कंट्रोल पैनल  
उत्तर : (ब)
27. फाइल एक्सटेंशन किसलिए इस्तेमाल होते हैं ?  
(अ) फाइल को नाम देने के लिए  
(ब) फाइल को आइडेंटिफाई करने के लिए  
(स) यह सुनिश्चित करने के लिए फाइल का नाम गुम न हो जाये  
(द) फाइल टाइप को आइडेंटिफाई करने के लिए  
उत्तर : (द) SBI 2009
28. वर्ड डॉक्यूमेंट का डिफाल्ट फाइल एक्सटेंशन क्या है ?  
(अ) TXT (ब) WRD  
(स) FIL (द) DOC  
उत्तर : (द) SBI 2009
29. किसी कॉलम में टेक्स्ट प्रायः.....अलाइन (Align) होते हैं।  
(अ) लेफ्ट (ब) राइट  
(स) सेन्टर (द) जस्टिफाइड  
उत्तर : (अ) SBI 2009
30. एक्सेल में किस विकल्प के प्रयोग से चार्ट बनाए जा सकते हैं ?  
(अ) चार्ट विजार्ड (ब) पिवट टेबल  
(स) पाई चार्ट (द) बार चार्ट  
उत्तर : (अ) SBI 2009
31. बाई डिफॉल्ट डॉक्यूमेंट.....मोड में प्रिंट होता है।  
(अ) लैंडस्केप (ब) पोर्ट्रेट  
(स) पेज सेट अप (द) प्रिंट व्यू  
उत्तर : (ब)
32. वर्ड प्रोसेसिंग प्रोग्रामों से किस प्रकार की फाइल बनाई जा सकती है ?  
(अ) डाटाबेस फाइल (ब) स्टोरेज फाइल  
(स) वर्कशीट फाइल (द) डॉक्यूमेंट फाइल  
उत्तर : (द)
33. प्रयोक्त डॉक्यूमेंट को जो नाम देता है, उसे क्या कहते हैं ?  
(अ) फाइल नेम (ब) प्रोग्राम  
(स) रिकार्ड (द) डाटा  
उत्तर : (अ) SBI Clerk 2010
34. ....एक विशेष विजुअल और ऑडियो इफेक्ट है जो पॉवर पॉइंट में टेक्स्ट या कंटेंट को एप्लाई किया जाता है।  
(अ) एनिमेशन (ब) पलेश  
(स) वाइप (द) डीजोल्व  
उत्तर : (अ) IBPS PO 2011

35. मौजूदा डॉक्यूमेंट को भिन्न नाम से सेव करना हो तो क्या करना होता है ?  
(अ) डॉक्यूमेंट को फिर से टाइप करें और भिन्न नाम दें  
(ब) सेव एज कमांड का प्रयोग करें  
(स) मूल डॉक्यूमेंट को नए डॉक्यूमेंट में कॉपी व पेस्ट करें और फिर सेव करें  
(द) इनमें से कोई नहीं  
उत्तर : (ब) IBPS Clerk 2011
36. जब आपको कोई टेक्स्ट एक पृष्ठ से अलग पृष्ठ पर ले जाना हो तो सबसे अच्छा तरीका है—  
(अ) ड्रैग और ड्रॉप करो  
(ब) कट और पेस्ट करो  
(स) डिलीट और री टाइप करो  
(द) फाइंड और रिप्लेस करो  
उत्तर : (ब) IBPS Clerk 2011
37. बजट सृजित किये जाने हेतु इस्तेमाल किये जाने वाले सॉफ्टवेयर को.....कहा जाता है।  
(अ) वर्ड प्रोसेसिंग सॉफ्टवेयर  
(ब) ग्राफिक सॉफ्टवेयर  
(स) यूटिलिटी सॉफ्टवेयर  
(द) स्प्रेडशीट सॉफ्टवेयर  
उत्तर : (द) BOB 2011
38. सेल में दर्ज किये गए अंकों और सूत्रों/फार्मूलों को कहा जाता है—  
(अ) लेवल्स-सोर्स सॉफ्टवेयर  
(ब) आंकित प्रविष्टियाँ/न्यूमेरिक एंट्रीज  
(स) इन्टरसेक्शन/छेदन  
(द) टेक्स्ट/पाठ  
उत्तर : (ब)
39. माइक्रोसॉफ्ट ऑफिस.....का उदाहरण है।  
(अ) क्लोज-सोर्स सॉफ्टवेयर  
(ब) ओपन-सोर्स सॉफ्टवेयर  
(स) क्षितिज सामानांतर मार्केट सॉफ्टवेयर  
(द) वर्टिकल मार्केट सॉफ्टवेयर  
उत्तर : (स)
40. आप.....का प्रयोग चयनित पाठ/टेक्स्ट को कॉपी करने और.....दस्तावेज में पेस्ट करने हेतु होता है।  
(अ) CTRL + C, CTRL + V  
(ब) CTRL + C, CTRL + P  
(स) CTRL + S, CTRL + S  
(द) CTRL + C, CTRL + Z  
उत्तर : (अ)
41. ....यूनिट के रूप में सेव्ड इन्फार्मेशन का कलेक्शन होता है।  
(अ) फोल्डर (ब) फाइल  
(स) पाथ (द) फाइल एक्सटेंशन  
उत्तर : (अ)
42. वर्कशीट का बेसिक यूनिट जिसमें आप एक्सेस में डाटा एंटर करते हैं उसे.....कहते हैं।  
(अ) टैब (ब) सेल  
(स) बॉक्स (द) रेंज  
उत्तर : (ब) IBPS PO 2011
43. एक्सेल स्प्रेडशीट का एक्सटेंशन है—  
(अ) .doc (ब) .xls  
(स) .ppt (द) .exe  
उत्तर : (ब) IBPS PO 2011
44. स्प्रेडशीट में जिस पॉइंट पर कॉलम और रो इंटरसेक्ट करते हैं उसे.....कहते हैं।  
(अ) col row (ब) कंटेनर  
(स) box (द) Cell  
उत्तर : (ब) IBPS PO 2011
45. वर्कशीट के.....वर्टिकली एपीयर होते हैं और वर्कशीट विंडो के ऊपर अक्षरों द्वारा आइडेंटिफाई होते हैं।  
(अ) रो (ब) सेल  
(स) कॉलम (द) हेडिंग  
उत्तर : (स) IBPS PO 2011
46. वर्ड में यूजर द्वारा सलेक्टेड टेक्स्ट के सेंटरिंग के लिए शॉर्टकट की क्या है ?  
(अ) CTRL + A (ब) CTRL + B  
(स) CTRL + C (द) CTRL + E  
उत्तर : (द) IBPS PO 2011
47. निम्नलिखित में से कौनसा Word संबंधी पद नहीं है ?  
(अ) डिलीट (ब) एडिटिंग  
(स) कॉपी (द) स्लाइड शो  
उत्तर : (द) IBPS Clerk 2011
48. एक्सेल दस्तावेज.....नामक फाइल के रूप में स्टोर किये जाते हैं।  
(अ) वर्कफोर्स (ब) वर्कशीट  
(स) वर्कटेबल्स (द) वर्कबुक्स  
उत्तर : (द) IBPS Clerk 2011
49. वर्ड डॉक्यूमेंट में किन शब्दों को रंगीन डिस्प्ले किया जाता है ?।  
(अ) केबल टाइटल  
(ब) सभी शब्द, किंतु कलर प्रिंटर जरूरी है  
(स) सभी शब्द  
(द) इनमें से कोई नहीं  
उत्तर : (स) IBPS Clerk 2011

50. वर्ड में अलाइनमेंट और फॉन्ट साइज के लिए कौनसा टूलबार डिस्प्ले करता है ?  
(अ) फार्मेटिंग टूलबार (ब) स्टैंडर्ड टूलबार  
(स) ड्राइंग बार (द) ग्राफिक्स टूलबार  
उत्तर : (अ) IBPS Clerk 2011
51. स्प्रेडशीट्स संबंधी पद निम्नलिखित में से कौनसा नहीं है ?  
(अ) फॉर्मूला (ब) सेल  
(स) ब्राउजर (द) कैरेक्टर  
उत्तर : (स) IBPS Clerk 2011
52. निम्न में से कौनसा कम्प्यूटर फाइलों के बारे में सत्य नहीं है ?  
(अ) वे एक स्टोरेज माध्यम से सेव किया गया डाटा संग्रह होती है  
(ब) प्रत्येक फाइल का एक नाम होता है  
(स) प्रयोक्त इसे बनाने की तारीख निर्दिष्ट करने के लिए एक्सेल देता है  
(द) सामान्यतः फाइलों में डाटा होता है  
उत्तर : (स) IBPS Clerk 2011
53. वर्ड डॉक्यूमेंट में वाक्य के लिए फॉन्ट का चुनाव करना हो तो—  
(अ) फार्मेट मेनू में फॉन्ट सिलेक्ट करें  
(ब) एडिट मेनू में फॉन्ट सिलेक्ट करें  
(स) टूल्स मेनू में फॉन्ट सिलेक्ट करें  
(द) इन्सर्ट मेनू में फॉन्ट सिलेक्ट करें  
उत्तर : (अ) IBPS Clerk 2011
54. एक्सेल वह प्रोग्राम है जिसका प्रयोग.....तैयार करने के लिए किया जाता है।  
(अ) डाटाबेस (ब) टेक्स्ट डॉक्यूमेंट  
(स) स्प्रेडशीट (द) स्लाइड प्रेजेंटेशन  
उत्तर : (स) IBPS Clerk 2011
55. बना लिये गये डॉक्यूमेंट को एडिट करने का अर्थ है—  
(अ) इसे सेव करना (ब) इसे प्रिंट करना  
(स) इसे स्कैन करना (द) इसे करेक्ट करना  
उत्तर : (द) IBPS Clerk 2011
56. एक्सेल में सेल की पहचान निम्न में से कौन करता है ?  
(अ) फॉर्मूला (ब) नाम  
(स) लेबल (द) एड्रेस  
उत्तर : (द) IBPS Clerk 2011
57. वर्ड में किसी शब्द पर.....क्लिक किया जाए तो वह सलेक्टर हो जाता है।  
(अ) एक बार (ब) दो बार  
(स) तीन बार (द) इनमें से कोई नहीं  
उत्तर : (ब) IBPS Clerk 2011
58. वर्ड में रिप्लेस ऑप्शन.....पर उपलब्ध है।  
(अ) फाइल मेनू (ब) व्यू मेनू  
(स) एडिट मेनू (द) फार्मेट मेनू  
उत्तर : (स) IBPS Clerk 2011
59. वर्ड में अपने पिछले एक्शन को रिवर्स करने के लिए—  
(अ) कट कमांड का प्रयोग करें  
(ब) अन-डू कमांड का प्रयोग करें  
(स) डिलीट को प्रेस करें  
(द) इनमें से कोई नहीं  
उत्तर : (ब) IBPS Clerk 2011
60. टेक्स्ट में आपकी पोजीशन कौन दिखाता है ?  
(अ) ब्लिंकर (ब) कर्सर  
(स) कॉजर (द) प्वाइंटर  
उत्तर : (ब) IBPS Clerk 2011
61. यदि आप.....चाहते हैं तो प्रिंट प्रीव्यू उपयोगी होता है।  
(अ) डॉक्यूमेंट को कलर करना  
(ब) डॉक्यूमेंट को सेव करना  
(स) डॉक्यूमेंट को डिलीट करना  
(द) प्रिंट होने पर डॉक्यूमेंट कैसा दिखेगा, यह देखना  
उत्तर : (द) IBPS Clerk 2011
62. माइक्रोसॉफ्ट ऑफिस एक्सेल डॉक्यूमेंट में प्रत्येक सेल को इसके सेल एड्रेस से जाना जाता है तो .....होता है।  
(अ) सेल का कॉलम लेबल  
(ब) सेल का कॉलम लेबल और वर्कशीट टैब नाम  
(स) सेल का रो लेबल  
(द) सेल का रो और कॉलम लेबल  
उत्तर : (द) IBPS Clerk 2011
63. ओपन, प्रिंट और सेव सभी बटन.....पर स्थित हैं।  
(अ) स्टेट्स बार (ब) फार्मेटिंग टूल बार  
(स) स्टैंडर्ड टूल बार (द) टाइटल बार  
उत्तर : (स) IBPS Clerk 2011
64. माइक्रोसॉफ्ट ऑफिस वर्ड डॉक्यूमेंट का नाम..... और टास्क बार दोनों में डिस्प्ले होता है।  
(अ) मेनू बार (ब) टास्क बार  
(स) फार्मेटिंग टूल बार (द) टाइटल बार  
उत्तर : (द) IBPS Clerk 2011
65. .xls एक्स्टेंशन का प्रयोग.....फाइलों के लिए किया जाता है।  
(अ) विंडोज (ब) एक्सेस  
(स) पॉवर पॉइंट (द) एक्सेल  
उत्तर : (द) IBPS Clerk 2011

66. जब आप वर्ड आरम्भ करते हैं, तो दिखने वाला नया डॉक्यूमेंट.....पर आधारित होता है।  
(अ) नए डॉक्यूमेंट टेम्पलेट  
(ब) ब्लैक डॉक्यूमेंट टेम्पलेट  
(स) जनरल टेम्पलेट  
(द) लैटर टेम्पलेट  
उत्तर : (ब) IBPS Clerk 2011